

개인정보 처리방침

인포뱅크 주식회사(이하 '회사'라 한다)는 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 회사가 제공하는 인터넷 서비스 비즈고(<https://www.bizgo.io>, 이하 "서비스")를 이용하는 정보주체의 개인정보를 적법하게 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 「개인정보 보호법」 제 30 조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다

「개인정보 처리방침」은 다음과 같은 내용으로 구성되어 있습니다.

- 제 1조 개인정보의 처리 목적, 수집 항목, 보유 및 이용기간
- 제 2조 개인정보의 제3자 제공
- 제 3조 개인정보 처리업무의 위탁
- 제 4조 제개인정보의 파기 절차 및 방법
- 제 5조 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법
- 제 6조 개인정보의 안정성 확보조치
- 제 7조 개인정보를 자동으로 수집하는 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항
- 제 8조 개인정보 보호 책임자 및 열람 요구를 접수·처리하는 부서
- 제 9조 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법
- 제 10조 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항

제 1조 개인정보의 처리 목적, 수집 항목, 보유 및 이용기간

회사는 다음과 같이 정보주체의 개인정보를 처리합니다.

서비스	수집 목적	수집 항목	보유 및 이용기간	법적근거
회원가입	회원 가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 개인 및 기업의 식별 및 인증, 서비스 부정 이용 방지와 비인가 사용방지, 가입 및 가입횟수 제한, 분쟁 조정을 위한 기록보존, 민원처리, 고지·통지 사항 전달 목적	• 가입계정 [필수] 아이디, 비밀번호, (담당자)이름, (담당자)휴대전화번호, 이메일, 재직증명서(이름, 생년월일, 소속/직책) 또는 4대 보험 확인서(이름, 생년월일) [선택] 부서명, 담당직무, 유선번호 • 초대계정 [필수] 아이디(이메일), 비밀번호, (담당자)이름, (담당자)휴대전화번호 [선택] 부서명, 담당직무	회원 탈퇴 후 1년 분리 보관	개인정보 보호법 제15조 (개인정보의 수집·이용) 전기통신사업법 제83조 (통신비밀의 보호) 전기통신사업

				법 시행령 제53조 (통신비밀의 보호)
발신번호 등록	KISA 권고에 따른 발신번호 이용 시 필요 정보 확인 목적	• 법인/상호, 대표자 명의 [필수] 발신번호, 통신사 가입증명원 [선택] 이메일 • 재직자 명의 [필수] 발신번호, 통신사 가입증명원, 재직증명서(이름, 생년월일, 소속/직책) 또는 4대보험 확인서(이름, 생년월일) [선택] 이메일 • 타 회사 법인/상호, 대표자 명의 [필수] 발신번호, 통신사 가입증명원, 수임인 재직증명서(이름, 생년월일, 소속/직책) 또는 4대보험 확인서(이름, 생년월일), 위임장(이름, 생년월일, 연락처), 거래관계 입증자료(이름, 생년월일, 연락처) [선택] 이메일 • 타 회사 재직자 명의 [필수] 발신번호, 통신사 가입증명원, 위임인 재직증명서(이름, 생년월일, 소속/직책) 또는 4대보험 확인서(이름, 생년월일), 수임인 재직증명서(이름, 생년월일, 소속/직책) 또는 4대보험 확인서(이름, 생년월일), 위임장(이름, 생년월일, 연락처), 거래관계 입증자료(이름, 생년월일, 연락처) [선택] 이메일	회원 탈퇴 후 1년 분리 보관	전기통신사업법 제84조의2 (전화번호의 거짓표시 금지 및 이용자 보호)
재화 또는 서비스 제공	계약서·청구서 발송, 본인인증, 구매 및 요금 결제, 정산, 채권추심 목적	• 요금 담당자 정보 [필수] 요금 담당자 이름, 청구서 이메일, 요금 담당자 연락처 • CMS 신청서 [필수] 신청인 이름, 휴대전화번호, 유선번호, 예금주와 관계, 금융기관, 출금계좌 예금주명, 출금계좌번호, 예금주 생년월일, 예금주 유선번호, 예금주 휴대전화번호	재화·서비스 공급완료 및 요금결제·정산 완료 시까지	개인정보 보호법 제15조 (개인정보의 수집·이용)

이용문의	이용상담 신청에 따른 담당자 확인 및 원활한 의사소통 경로의 확보	[필수] 연락처, 이메일주소	3년	개인정보 보호법 제15조 (개인정보의 수집·이용)
도입/제휴문의	이용상담 신청에 따른 담당자 확인 및 원활한 의사소통 경로의 확보	[필수] 담당자 이름, 연락처, 이메일	3년	개인정보 보호법 제15조 (개인정보의 수집·이용)

인터넷 서비스 이용과정에서 아래 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.

- IP주소, 쿠키, 서비스 이용기록, 방문기록, 불량 이용기록 등

<관련법령에 의한 정보>

상법, 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 등 관계법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 회사는 관계법령에서 정한 일정한 기간 동안 회원정보를 보관합니다.

이 경우 회사는 보관하는 정보를 그 보관의 목적으로만 이용하며 보존기간은 아래와 같습니다.

보존 근거	보존 내용	보존 기간
전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률 시행령 제6조 (사업자가 보존하는 거래기록의 대상 등)	대금 결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록	5년
	계약 또는 청약철회 등에 관한 기록	5년
	소비자 불만 또는 분쟁 처리에 관한 기록	3년
통신비밀보호법 시행령 제41조 (전기통신사업자의 협조의무 등)	컴퓨터통신 또는 인터넷의 로그기록자료, 접속지 추적자료	3개월
전기통신사업법 시행령 제53조(통신비밀의 보호)	통신이용자정보 및 발신번호 등록 기록	탈퇴 후 1년

제 2조 개인정보의 제3자 제공

회사는 회원의 개인정보를 동의 받은 범위 내에서 사용하며, 회원의 사전 동의 없이는 본 개인정보처리방침의 범위를 초과하여 이용하거나 원칙적으로 이용자의 개인정보를 제3자에게 제공하지 않습니다. 다만, 회원의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

제 3조 개인정보 처리업무의 위탁

회사는 다음과 같이 정보주체의 개인정보를 처리합니다.

수탁업체	위탁업무내용
한국모바일인증㈜	휴대폰 본인 인증 (서비스 이용을 위한 본인확인 업무 처리)
주식회사 카카오	알림톡 서비스 제공

제 4조 개인정보의 파기 절차 및 방법

회사는 원칙적으로 개인정보 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체 없이 해당 개인정보를 복구·재생할 수 없도록 파기합니다. 파기절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

회원이 회원가입 등을 위해 입력하신 정보는 목적이 달성된 후 별도의 DB로 옮겨져 (종이의 경우 별도의 서류함) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 의한 정보보호 사유에 따라(보유 및 이용기간 참조) 일정 기간 저장된 후 파기 됩니다. 별도 DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 보유 되어지는 이외의 다른 목적으로 이용되지 않습니다. 단, 상법 등 관련법령의 규정에 의하여 거래 관련 권리의 무 관계의 확인 등을 이유로 일정기간 보유하여야 할 필요가 있을 경우에는 일정기간 보유합니다.

2. 파기방법

전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 재생이 불가능하도록 영구 삭제합니다.

종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

제 5조 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법

1. 정보주체는 회사에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.

2. 권리 행사는 회사에 대해 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 회사는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.

3. 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다. 이 경우 "개인정보 처리 방법에 관한 고시" 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

4. 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보 보호법」 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.

5. 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

6. 회사는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리 정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

제 6조 개인정보의 안전성 확보조치

회사는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육, 서약서 징구
2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 접근권한 관리, 개인정보의 암호화, 보안프로그램 설치 및 갱신

제 7조 개인정보를 자동으로 수집하는 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항

회사는 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용 정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다. 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC 내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

1. 쿠키의 사용목적

이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부, 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다

2. 쿠키의 설치·운영 및 거부

웹브라우저 상단의 도구 > 인터넷 옵션 > 개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부 할 수 있습니다.

익스플로러	크롬	엣지
① Internet Explorer 도구 -> 인터넷 옵션 ② 개인정보 탭 -> 설정 - > 고급 ③ 쿠키 차단 또는 처리안 함	① 크롬 설정 ② 고급 -> 개인정보 -> 콘텐츠 설정 ③ 쿠키 -> 타사 쿠키 및 사이트 데이터 차단	① 오른쪽 상단 '...' 표시 -> 인터넷 옵션 설정 ② '개인정보, 검색 및 서비스' -> 「추적방지」 섹 션 -> '추적방지' 여부 및 수준 선택 ③ 'InPrivate를 검색할 때 "엄격" 추적 방지 사용' 여부 선택 ④ 「개인정보」 섹션 -> '추적 안함 요청 보내기' 여부 선택

3. 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

제 8조 개인정보 보호 책임자 및 열람 청구를 접수·처리하는 부서

1. 회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

2. 정보주체는 「개인정보보호법」 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 회사는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

구분	개인정보보호책임자	개인정보 열람청구
부서명	iServe 사업부	정보보안팀
성명	오지은 대표	전현재
연락처	전화 : 1588-2460 팩스 : 031-628-1800 이메일 : privacy2@infobank.net	

3. 정보주체는 회사의 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의할 수 있습니다. 회사는 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제 9조 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법

1. 회사는 정보주체의 개인정보자기결정권을 보장하고, 개인정보침해로 인한 상담 및 피해 구제를 위해 노력하고 있으며, 신고나 상담이 필요한 경우 아래의 담당부서로 연락해 주시기 바랍니다.

<개인정보 담당 부서>

부서명 : 정보보안팀

담당자 : 신하동

연락처 : 전화 : 1588-2460 / 팩스 : 031-628-1800 / 이메일 : privacy1@infobank.net

2. 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

개인정보보호위원회 : (국번없이) 1833-6972 (<https://www.privacy.go.kr>)

개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)

대검찰청 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)

경찰청 : (국번없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr/minwon/main)

제 10조 부 칙

1. 개정 전 고지의무 등 안내

법령이나 서비스의 변경사항을 반영하기 위한 목적 등으로 개인정보 처리방침을 수정할 수 있습니다. 개정 시 최소 7일 이전 변경 사항을 사전에 안내하며, 이용자 권리의 중대한 변경이 발생할 때에는 최소 30일 전에 고지하겠습니다.

2. 시행일

1) 이 개인정보처리방침은 2024년 7월 14일부터 적용 됩니다.

2) 이전 개인정보처리방침은 아래에서 확인 가능 합니다.

- [2024년 07월 04일 적용 \(클릭\)](#)
- [2024년 01월 02일 적용 \(클릭\)](#)